

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
BOURGUEIL ACCUEIL LOISIRS
DU 09 Novembre 2018

Membres présents :

Astride Bertin, Hélène Audebeau, Nicole Moreau, Chantal Seguin, Michèle Streiff, Richard Cauvin, René Doux, Michel Dupin, Patrice Henry, Joël Streiff et Dominique Villette.

Membres absents excusés : Jenny Sufrin et Paul Morse.

Ouverture de la Séance 9 heures 30

- Approbation du Compte Rendu du CA du 28 Septembre 2018

Lors de ce Conseil d'Administration, il était procédé à la Composition du Bureau. Hors il a été quelque peu modifié lors de cette session. Dominique Villette qui avait accepté le poste de Secrétaire Adjoint a, à ce jour été élu à l'unanimité **Vice-président**. Le choix de Dominique V. a été applaudi par le CA, il choisit aussi de faire un tour d'horizon près de chacun des postes de fonctionnement de l'Association.

- Point Financier début exercice de la Saison 2018-19

Les conditions d'avancées sont bonnes.

88 % des objectifs des adhésions nous ne sommes que le 9 Novembre et selon les statuts, les cotisations doivent être à jour au plus tard le 1 décembre de l'exercice. La vente des tickets atteint un petit 40 % des prévisions. Les dépenses sont normalement provisionnées.

- le Rôle de chacun des Membres au Conseil d'Administration

Hélène A. a porté à la connaissance de tous, ce qui semble lui être important dans l'exécution de son rôle. Il est par conséquent demandé à chaque membre du CA de dresser un projet sur ce qui lui semble être son rôle et de le transmettre au Secrétariat qui en fera un regroupement et ce, fera l'objet de nouvelles discussions lors de prochains CA afin de converger vers des réponses positives.

Astride B demande à Joël S de sélectionner un aperçu plus court à imprimer, sur les événements à venir pour l'affichage au Public. (impression tous les lundis par l'hôtesse en poste).

Hélène demande que 2 réunions d'Animateurs soit établies dans l'année. La première serait faite en Décembre et l'autre en juin de l'exercice en cours afin de préparer la rentrée suivante et aussi connaître les dates calendriers pour les activités

qui ne sont que ponctuelles afin que le Secrétariat puisse faire les demandes de réservations de Salles (échange culinaire, cercle de lecture qui demande des salles à part de l'Ancienne Mairie).

Toutes les informations doivent remonter au CA même si certaines décisions sont prises au moment « M » en fonction des demandes (l'Activité proposée par Annie V a été mise en place dès sa possibilité en accord avec Hélène A et Nicole M en fonction de la disponibilité des Salles qui nous sont mises à disposition par la Mairie.

Le président est là pour régler les conflits et les difficultés ponctuelles.

La discussion sur l'implication d'une Professionnelle dans différentes activités (art floral, aquarelle, scrapbooking...). La conclusion est que l'ensemble des adhérents choisissent cette formule et comme c'est occasionnel il n'y a pas d'opposition du CA. Notre seul moyen d'améliorer nos compétences à transmettre est bien la formation à l'aide de Professionnels.

Il serait peut-être souhaitable de dynamiser les formations des animateurs .

La communication :

Joël gère le site web avec toutes les informations qui lui sont transmises pour BAL et même Hors BAL.

Joël et Nicole sont en échange permanent entre autre pour les activités dites ponctuelles et tout se passe plutôt bien.

Le site web doit rester l'organe principal de communication vers nos Adhérents. Les messages à un groupe défini ne se feront qu'à titre exceptionnel par la Boite Pro Orange de BAL.

Chaque poste s'adapte au titulaire et à la personne qui l'occupe, son contenu ne sera pas immuable.

La compétence informatique s'amenuise et nous devons faire face si un « couac » surgit.

Il faudra trouver un référent informatique et repérer qui pourra intervenir en cas de problème.

Voir à faire une approche près des professionnels de Bourgueil.

Aucune réponse à la recherche d'un secrétaire-adjoint et trésorier-adjoint.

- le Point sur les Sorties et Conférences

Michèle nous expose les projets en cours et à venir
Prochaine Réunion fixée au 22 Novembre 2018

- Patrimoines Abbaye de la Boissière et Château Breil de Foin le 21 novembre
- Conférence Michel M. le 9 Novembre 2018
- Conférence Marie Françoise A. le 08 mars 2019
- Conférence Hélène A. 22 Mars 2019
- Journée Paris 19 décembre 2018
-
- En projet futur :
- Sainte Suzanne Mayenne (le château, ateliers, artisans, toile de Mayenne
- Visite de la Maison de George Sand

- Verrerie de Continvoir
- Girouettes Allonnes

- le Projet du Téléthon du 09 Décembre

- Les guitaristes feront une animation musicale
- Il sera effectivement préparé un vin chaud vendu au profit du téléthon
- Le contrat est dans les mains du président et sera remis au siège du Téléthon Touraine.

- la Commission de nos Festivités

42 inscrits pour le repas des bénévoles fixé le vendredi 16 Novembre 2018 à midi au Restaurant « La Croix Blanche à Fontevraud »

La galette des Rois est prévue le vendredi 11 janvier 2018 (l'option mise à la Mairie sera confirmée)

Repas des Adhérents : une prospection près des possibilités de location de Salles va être entamée.

- les dates à retenir

En prévision : Assemblée Générale vendredi 20 Septembre si disponibilité de Salle.

Réunion des Animateurs est fixée le mardi 04 décembre à 10 heures.

Prochains « Conseil d'Administration »

Le vendredi 07 Décembre 2018 à 9 heures 30

Le vendredi 18 janvier 2019 à 9 heures 30.

- le point sur les Tickets d'Activité

Le stock de carnets de tickets activités est à ce jour environ 400 carnets.

Le devis fourni par la Société Multi Impression de Chinon est annoncé au CA.

Il est donc choisi de passer commande de 2500 carnets au prix de 586,79 euro HT.

Le secrétariat prend en charge la demande.

- Questions Diverses

Le problème de clé pour ouvrir l'armoire numéro 4 est solutionné par l'acquisition d'un double de cette même clé qui trouvera une place à l'accueil.

La séance est levée à 10 heures 40.

Le Président

Richard Cauvin

La Secrétaire

Nicole Moreau